

DETERMINA n. 111 del 10/06/2025

Oggetto: Aggiornamento organigramma e mansioni personale.

L'AMMINISTRATORE UNICO

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi srl è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 20.10.2023 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;

RICHIAMATA la determina n. 115 del 09/09/2024 con la quale si è proceduto ad approvare l'organigramma;

SOTTOLINEATO che occorre procedere all'aggiornamento per le seguenti ragioni:

- Affidamento da parte del Comune di Porto San Giorgio della gestione temporanea del Porto turistico.
- Assunzione di nuovo personale a copertura dei posti vacanti;

RITENUTO dover approvare un nuovo organigramma formalizzando le responsabilità e le mansioni attribuite al personale, anche in relazione all'affidamento della gestione del Porto Turistico;

VISTO lo schema di organigramma che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) per formarne parte integrante e sostanziale;

RICORDATO che nell'organigramma è prevista una **unità di coordinamento** e controllo **di tutti i servizi a rete** e più precisamente l'ingegnere Mario Basti a cui fanno capo le seguenti funzioni:

- collaborazione diretta con l'Amministratore per la gestione di tutti i servizi a rete (igiene urbana, metano ecc);
- coordinamento dei responsabili e dei referenti dei servizi;



- Referente della SGDS nei rapporti con il Socio Unico – Comune di Porto San Giorgio;
- Rup per tutti i lavori, servizi e forniture riguardanti il servizio metano con abilitazione all'acquisizione del Cig.
- Altre funzioni che potranno essere assegnate dall'Amministratore con apposito provvedimento.

DATO ATTO che nell'organigramma sono previsti i seguenti Servizi:

Servizio metano

Ing. Mario Basti Responsabile della gestione del personale, Delegato per la sicurezza dei lavoratori , responsabile per gli acquisti e per l'affidamento dei servizi.

3. Unità

Referente amministrativo, Rag. Alberto Tiburzi livello 5 CCNL gas- acqua

Referente tecnico Sig. Lorenzo Vitali 5 CCNL gas-acqua

Operaio specializzato Sig. Danilo Ferracuti 4 CCNL gas-acqua

Al Referente amministrativo Rag. Alberto Tiburzi sono attribuite le seguenti funzioni:
Responsabile della sicurezza e Referente del processo SII

Al Referente tecnico Sig. Lorenzo Vitali sono attribuite le seguenti funzioni:
Responsabile della protezione catodica degli impianti.

Servizio Farmacia

Direttrice di Farmacia dott.ssa Laura Battista livello 1 S del CCNL farmacie municipalizzate.

2 Farmaciste Collaboratrici

Dott.ssa Silvia Baldassarri livello 1 del CCNL farmacie municipalizzate

Dott.ssa Silvia Marconi livello 1 del CCNL farmacie municipalizzate

Alla Direttrice dott.ssa Laura Battista sono attribuite le seguenti Funzioni: Responsabile del personale, responsabile per gli acquisti e le forniture della farmacia, responsabile del procedimento per le determine sottoscritte dall'amministratore in materia di farmacia. Delegato del datore di lavoro per la sicurezza dei lavoratori e preposto. Responsabile Privacy. Acquisizione Cig.





Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

Servizio Contabile e finanziario

Referente dott.ssa Aida Giannini livello 5 CCNL gas acqua

Addetta contabile Simonetta Mazzaferro livello 3 CCNL servizi di igiene ambientale:

Addetta front office Isabella Pompili, riscossioni e distribuzione sacchetti livello 3 CCNL servizi di igiene ambientale

Alla Referente dott.ssa Aida Giannini sono attribuite le seguenti mansioni: transazioni contabili della Società, fatture, fornitori, incassi e pagamenti, prima nota cassa e banca, effettuazione pagamenti, monitoraggio e riconciliazione incassi, collaborazione per la redazione dei bilanci di verifica e dei report mensili, unità di supporto per la predisposizione del bilancio.

Servizio Acquisti, gare e contratti

Geom. Andrea Palmieri livello 7 a del CCNL Servizi di Igiene Ambientale: Rup per gli ordini riguardanti lavori, servizi e forniture abilitato ad acquisire il Cig, Responsabile del procedimento nelle determinate sottoscritte dall'Amministratore per le materie di competenza. Referente per acquisizione CIG

Dott.ssa Francesca Menconi livello 5 del CCNL Servizi di Igiene Ambientale: Rup per gli ordini riguardanti servizi e forniture che dovrà abilitarsi all'acquisizione del Cig, Responsabile del procedimento nelle determinate sottoscritte dall'Amministratore Unico per le materie di competenza. Referente amministrativo. Referente per i piani economici e finanziari. Referente per acquisizione CIG

Servizio Igiene urbana

Ing. Mario Basti: Responsabile Gestione del personale, delegato del datore di lavoro in materia di sicurezza dei lavoratori e preposto. Responsabile del procedimento nelle determinate sottoscritte dall'Amministratore; Acquisizione Cig

Dott.ssa Francesca Menconi: Referente della SGDS nella predisposizione del Pef dell'Igiene Urbana da presentare all'Ata rifiuti e responsabile dell'acquisto e della consegna dei DPI del settore igiene. Referente per atti amministrativi di competenza del servizio Igiene (acquisizione preventivi ecc)

Servizio Mensa e Pulizia Locali

Dott.ssa Francesca Menconi; Responsabile della gestione del Personale ed acquisto di derrate alimentari e materiali (ivi compresi i DPI) inerenti al Servizio; Delegata del datore di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro e preposto.

Servizio Porto Turistico San Giorgio Marina e Porto peschereccio

Geom. Andrea Palmieri: Responsabile della gestione del Personale, degli acquisti e dell'affidamento dei servizi, Delegato del datore di lavoro in materia di sicurezza dei lavoratori e preposto.

Simonetta Mazzaferro Addetta segreteria contabilità. Tenuta registri

Elisa Massari Addetta segreteria e front office

6 Ormeggiatori: Zubini Ugo, Lupinetti Daniele, Violoni Marco, Cerquetti Umbertino, Mariani Andrea, Panfili Pierluigi

1 Addetto all'erogazione del carburante (per due giorni alla settimana operatore del servizio Igiene Scirpoli Francesco o suo sostituto).

In linea diretta con l'Amministratore è prevista la figura del:

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza geom. Mariella Postacchini livello 6 del CCNL servizi di Igiene Ambientale.

Alla Geom. Mariella Postacchini sono attribuite le seguenti ulteriori funzioni: Responsabile del controllo di qualità per i servizi di igiene urbana con particolare riferimento all'ecocentro e per il servizio di pulizia dei locali comunali. Referente interno per la sicurezza dei lavoratori in collaborazione con RSPP e Medico competente; Responsabile della modulistica sui rifiuti. Referente amministrativo e Responsabile protocollo.

PUNTUALIZZATO che, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale;

DETERMINA

- DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI APPROVARE l'organigramma che si allega sotto la lettera A per formare parte



Società Uninomale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- DI DARE ATTO che al personale in servizio sono attribuite le funzioni e le responsabilità analiticamente in narrativa che qui si intendono espressamente richiamate;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

SGDS MULTISERVIZI srl
L'Amministratore Unico
Avv. Giovanni Lanciotti

